**Première étape : Déterminer les aléas potentiels**

On ne peut jamais prévoir avec certitude le moment où une catastrophe surviendra. Toutefois, avec un peu de préparation, il est possible de faire face à n’importe quelle situation d’urgence avec assurance. En premier lieu, déterminez quels aléas constituent une menace sérieuse pour vos activités ou votre communauté.

La liste ci-dessous présente les catastrophes naturelles les plus courantes, susceptibles de perturber les activités d’un établissement. La colonne ***Conséquence*** aux côtés de la colonne des aléas représente une estimation du nombre moyen de jours pendant lesquels l’activité d’un établissement serait perturbée par ces événements. Par exemple, vous pourriez estimer que vos activités cesseraient pendant trois jours à la suite d’un incendie ou qu’il vous faudrait jusqu’à cinq jours pour vous relever du passage d’un ouragan.

Ensuite, estimez les pertes potentielles que subirait votre établissement si l’une de ces situations d’urgence vous obligeait à fermer pendant une certaine période. Il s’agit des pertes *directes* que vous subiriez en cas de fermeture.

Pour ce faire, il suffit d’estimer le coût résultant de la fermeture de votre établissement pendant une journée. Par exemple, si vous gagnez habituellement 1 000 $ par jour, inscrivez ce montant dans l’espace prévu à cet effet. Vous vous servirez de ce nombre pour arriver à une estimation des pertes annuelles entraînées par un événement hautement probable.

Les pertes indirectes sont plus difficiles à estimer. Elles comprennent à la fois les coûts d’exploitation courants (loyer, services publics, impôts, etc.) et les conséquences réputationnelles de la fermeture de votre établissement. En vous appuyant sur ces données, il vous sera possible de déterminer la somme que vous devrez investir chaque année en matière de préparation afin de permettre à votre établissement de faire face aux risques auxquels il est exposé.

**Deuxième étape : Connaître la fréquence des aléas**

Même si des événements potentiellement perturbateurs se produisent tous les jours, seuls quelques-uns sont suffisamment sérieux pour entraîner la fermeture d’un établissement. Par exemple, la plupart des établissements sont prêts à poursuivre leurs activités en cas de tempêtes hivernales.

Un élément important du calcul du budget consacré à la préparation consiste à estimer la fréquence à laquelle chacun des aléas déterminés à la première étape menace de causer du tort à l’établissement. Le tableau ci-dessous illustre, à l’aide de données fictives, la fréquence à laquelle des aléas pourraient perturber une entreprise hypothétique. Servez-vous-en pour estimer la fréquence à laquelle les risques déterminés précédemment peuvent nuire à vos activités. Consultez votre bureau local de gestion des urgences pour obtenir des informations sur la fréquence et la gravité de chacun d’eux.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aléa** | **Fréquence** |  | **Aléa** | **Fréquence** |  | **Aléa** | **Fréquence** |
| Incendie | **1 fois tous les 10 ans** |  | Foudre | **1 fois par année** |  | Absence de neige | **1 fois tous les 10 ans** |
| Tempête hivernale | **3 fois par année** |  | Incendie de forêt | **1 fois tous les 5 ans** |  | Glissement de terrain | **1 fois tous les 5 ans** |
| Ouragan | **1 fois tous les 4 ans** |  | Séisme | **1 fois tous les 4 ans** |  | Sécheresse | **1 fois tous les 5 ans** |
| Épidémie | **1 fois tous les 30 ans** |  | Terrorisme | **1 fois tous les 10 ans** |  | Émission de radon | **1 fois tous les 10 ans** |
| Inondation | **1 fois par année** |  | Rupture de barrage | **1 fois tous les 8 ans** |  | Avalanche | **1 fois tous les 15 ans** |
| Tornade | **1 fois tous les 3 ans** |  | Pluies torrentielles | **1 fois tous les 3 ans** |  |  |  |

**Troisième étape : Calculer l’estimation des pertes annuelles**

Maintenant que nous disposons de toutes les données nécessaires, il est plus facile de déterminer le budget annuel à consacrer à la préparation. Jusqu’à maintenant, vous avez déjà :

* déterminé les aléas les plus préoccupants;
* estimé les conséquences financières advenant la fermeture de votre établissement pendant une journée;
* vérifié le nombre de jours pendant lesquels chacun de ces aléas perturberait vos activités;
* déterminé la fréquence à laquelle chaque aléa peut se produire avec suffisamment de gravité pour interrompre vos activités.

Grâce à ces informations, il est possible de mettre au point un plan de dépenses annuelles qui reflète la somme des risques financiers auxquels s’exposent vos activités à la lumière des risques répertoriés. Pour de nombreuses organisations, ce calcul, appelé **estimation des pertes annuelles**, dévoile la limite supérieure des dépenses qu’elles souhaitent consacrer à la préparation.

Souvent, une organisation décidera de dépenser considérablement moins que le montant calculé pour la préparation, en sachant que les mesures qu’elle prend pour atténuer les répercussions d’une situation d’urgence offrent simultanément un certain degré de protection contre plusieurs autres. Par exemple, l’installation d’un système pour ordonner l’évacuation d’un bâtiment offre un niveau de protection contre plusieurs autres risques, notamment un incendie, la violence sur le lieu de travail, le rejet de matières dangereuses ou l’effondrement du bâtiment en raison de l’accumulation de neige ou de l’érosion du sol lors d’une inondation.

La clé pour optimiser le budget annuel est de trouver des caractéristiques communes aux différents aléas et de rechercher des mesures d’atténuation qui tiennent compte de ces similitudes fondamentales.

**Quatrième étape : Passer à l’action**

Veuillez consulter cette liste et choisir les **cinq** principaux aléas auxquels sont exposées vos activités. Inscrivez les chiffres (1 à 5) à côté de ceux que vous avez choisis, dans la colonne ***Priorité***. Notez qu’un espace est prévu pour que vous puissiez nommer des risques ne figurant pas dans la liste ci-dessous.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aléa** | **Interruption** | **Priorité** | **Aléa** | **Interruption** | **Priorité** | **Aléa** | **Interruption** | **Priorité** |
| Incendie | 3 jours | \_\_\_\_ | Feu de forêt | 5 jours | \_\_\_\_ | Sécheresse | 14 jours | \_\_\_\_ |
| Grêle | 2 jours | \_\_\_\_ | Séisme | 5 jours | \_\_\_\_ | Avalanche | 4 jours | \_\_\_\_ |
| Ouragan | 5 jours | \_\_\_\_ | Terrorisme | 6 jours | \_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_ |
| Épidémie | 7 jours | \_\_\_\_ | Rupture de barrage | 10 jours | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_ |
| Inondation | 7 jours | \_\_\_\_ | Pluies torrentielles | 1 jour | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_ |
| Tornade | 5 jours | \_\_\_\_ | Absence de neige | 10 jours | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_ |
| Foudre | 2 jours | \_\_\_\_ | Glissement de terrain | 3 jours | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_ |

Utilisez ces données pour établir un budget de prévention des risques afin de vous protéger contre de possibles événements perturbateurs.