*Lors d’une situation d’urgence, votre capacité à transmettre* *rapidement des messages clairs à votre personnel et* *aux personnes sur le site peut prévenir des blessures et sauver des vies.* *Consultez cette liste de vérification pour évaluer et* *améliorer votre système de notification sur place.*

**Mesures à prendre avant qu’une urgence ne se produise :**

* L’équipe de coordination d’urgence (ECU) a vérifié que le système de mise en garde et de notification peut être entendu dans l’ensemble des locaux et à proximité de ceux-ci.
* L’ECU a vérifié que les sorties et les abris d’urgence sont clairement indiqués et faciles d’accès, y compris pour les personnes vivant avec un handicap.
* La direction a accordé le temps et les ressources nécessaires pour former le personnel sur la différence entre une notification d’évacuation des lieux et une notification de mise à l’abri.
* Chaque jour, un membre de l’équipe a la responsabilité de surveiller les nouvelles ou tout autre service de suivi des conditions météorologiques de la région.
* La direction a vérifié que les notifications à émettre lors d’une situation d’urgence sont adaptées à l’ensemble du personnel et des personnes sur le site, y compris celles vivant avec un handicap.
* L’ECU a vérifié l’état du système d’alerte et de mise en garde au cours du dernier mois.
* La direction a examiné et approuvé une stratégie concernant l’utilisation des réseaux sociaux pour émettre des notifications et joindre les membres du personnel à l’intérieur et à l’extérieur du site.
* Lorsqu’une alarme se déclenche, l’ECU dispose d’une procédure à suivre pour gérer les services essentiels.
* L’organisation a signé un contrat pour relier son système d’alarme d’incendie à une centrale.
* L’ECU s’est assurée que, si une alarme se déclenche, une ou un de ses membres analysera la situation pour déterminer quelles mesures s’imposent.
* L’ECU s’est assurée que, si une alarme se déclenche, les membres du personnel ont pour consigne de récupérer des trousses de premiers soins, des défibrillateurs externes automatisés (DEA) et toutes autres fournitures d’urgence en quittant les locaux.
* La direction s’est assurée que les membres du personnel suivent une formation sur le signalement d’une situation d’urgence au moins une fois par année.
* La direction s’est assurée que tous les membres du personnel suivent une formation sur l’emplacement des sorties de secours des locaux au moins une fois par année.
* L’ ECU s’est dotée d’une équipe de préposé(e)s à la sécurité qui ont pour tâche, lors d’une situation d’urgence, de s’assurer que tout le monde a quitté le lieu de travail et s’est présenté au point de rassemblement désigné.
* L’ECU s’est assurée que les membres du personnel savent comment appeler les secours si une personne a besoin d’assistance pour évacuer les lieux.
* L’ECU dispose d’une procédure éprouvée pour prendre les présences lors d’une évacuation.
* L’ECU s’est assurée que tous les membres du personnel connaissent le signal de fin d’alerte et savent qu’ils ne doivent pas retourner dans les locaux avant d’en avoir reçu la consigne.