Le présent document sert d’outil pour gérer et planifier les mesures recommandées qui renforceront la préparation et la résilience de votre organisation. Il comprend des mesures d’évaluation, d’entretien et de perfectionnement liées aux interventions d’urgence et à la continuité des activités. Ces mesures et leur fréquence peuvent être adaptés en fonction de la taille et des besoins de votre organisation. Certaines sont accompagnées d’hyperliens menant à des ressources d’aide du programme ÉvaluAction.

*Pour chaque mesure, la fréquence recommandée est indiquée par un X. Si d’importants changements sont apportés à l’organisation ou au personnel, il faudra passer en revue ces plans.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Mesure** | **Description** | **Mensuelle** | **Trimestrielle** | **Bisannuelle** | **Annuelle** | **Date(s) de réalisation** | **Commentaires** |
| **Évaluation et établissement de rapports** | | | | | | | | |
| 1 | [Rapport destiné à la direction](https://www.readyrating.ca/management-briefing/) | Rapport sur l’état de préparation à présenter à la direction. Pour le rédiger, servez-vous du rapport sur les prochaines étapes d’ÉvaluAction et de toutes les activités connexes (réunions, examens, exercices, simulations et situations réelles). |  | X |  |  |  |  |
| 2 | Évaluation | Effectuez l’évaluation du programme ÉvaluAction de la Croix-Rouge pour déterminer votre niveau de préparation actuel. Documentez les changements et déterminez les mesures à prendre en fonction du rapport sur les prochaines étapes. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Plan de mesures d’urgence | Examinez votre plan de mesures d’urgence. Documenter les mesures à prendre pour y apporter des changements et des améliorations. |  |  | X |  |  |  |
| 4 | [Plan(s) de reprise des activités](https://www.readyrating.ca/process-recovery-form/) | Passez en revue vos plans et procédures de rétablissement.  Documentez les mesures à prendre pour leur apporter des changements ou des améliorations. |  |  |  | X |  |  |
| 5 | [Documentation des ressources essentielles](https://www.readyrating.ca/dependency-mapping/) | Vérifiez les listes des ressources essentielles. Communiquez avec chaque organisation listée pour confirmer qu’elle dispose ou non de plans d’urgence; déterminez si ces plans répondent à vos besoins et si ces organisations sont en mesure de respecter leurs engagements. |  |  | X |  |  |  |
| 6 | [Plans de relève et de remplacement du personnel clé](https://www.readyrating.ca/back-up-strategies-for-key-personnel/) | Examinez ces plans pour vérifier les rôles et les responsabilités, et gérer tout changement de personnel. |  |  | X |  |  |  |
| **Exercice et formations** | | | | | | | | |
| 7 | Examen de la sécurité des immeubles | Examinez tous les aspects de la sécurité des immeubles. Testez les alarmes, les systèmes de notification et les équipements de sécurité, et effectuez leur entretien. | X |  |  |  |  |  |
| 8 | Listes de communication | Vérifiez toutes les coordonnées figurant dans vos plans (personnel, fournisseurs, agences communautaires, partenaires d’affaires, etc.). |  | X |  |  |  |  |
| 9 | [Simulations](https://www.readyrating.ca/quick-drill-hub/) | Effectuez des exercices d’évacuation et de mise à l’abri. |  |  | X |  |  |  |
| 10 | [Exercices](https://www.readyrating.ca/practice-makes-perfect/) | Organiser des exercices pour mettre à l’épreuve vos plans de mesures d’urgence et de reprise des activités. La tenue fréquente d’exercices de table mettant en scène diverses perturbations ou portant sur des éléments précis des plans est un moyen très efficace d’accroître la sensibilisation et d’acquérir de l’expérience. |  | X |  |  |  |  |
| 11 | [Formation de l’équipe de coordination d’urgence (ECU)](https://www.readyrating.ca/video-ongoing-training-for-the-ert/) | Coordonnez et planifiez la formation, en réattribuant les rôles et les responsabilités si nécessaire. |  |  |  | X |  |  |
| 12 | [Formation des préposé(e)s à la sécurité](https://www.readyrating.ca/safety-wardens-responsibilities-checklist/) | Coordonnez et planifiez la formation, en réattribuant les rôles et les responsabilités si nécessaire. |  |  |  | X |  |  |
| **Sensibilisation et engagement communautaire** | | | | | | | | |
| 13 | [Engagement auprès des premières répondantes et premiers répondants](https://www.readyrating.ca/guide-to-working-with-your-local-1st-responders/) | Apprenez à connaître les services de police et d’incendie et les premières répondantes et premiers répondants de votre région. Si votre organisation a des préoccupations particulières en lien avec un type d’urgence, profitez-en pour en discuter avec les agences compétentes. |  |  |  | X |  |  |