*La présente liste de vérification sert à faciliter le processus de documentation des pertes entraînées par une urgence. Veuillez y inscrire toutes les pertes applicables.*

Bâtiment : \_\_\_\_\_\_\_\_ Pièce : \_\_\_\_\_\_\_\_ Inspection par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Condition** | **Priorité** |
| **Appareils électriques** | | |
| Ordinateurs |  |  |
| Imprimantes |  |  |
| Moniteurs |  |  |
| Photocopieurs |  |  |
| Calculatrices |  |  |
| Autres |  |  |
| **Communications** | | |
| Téléphones |  |  |
| Cellulaires |  |  |
| Radios émettrices |  |  |
| Télécopieurs |  |  |
| Autres |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Condition** | **Priorité** |
| **Fournitures** | | |
| Papier |  |  |
| Formulaires |  |  |
| Autres |  |  |
| **Meubles** | | |
| Chaises |  |  |
| Bureaux |  |  |
| Tables |  |  |
| Autres |  |  |